

الصورة

استمارة الترشيح

المنصب المطلوب (*):

(*) في حالة الترشيح لأكثر من منصب ، يجب تعبئة الاستمارة الخاصة بالمنصب المطلوبة مرتبة حسب الأولوية

1. الحالة المدنية

الإسم العائلي: Nom :

الإسم الشخصي: Prénom :

تاريخ الإزدياد: / / /

مكان الإزدياد:

الحالة العائلية: عازب (ة) ☐ متزوج (ة) ☐ أ ☐ مل (ة) ☐

رقم بطاقة التعريف الوطنية: رقم التأجير:

تاريخ التوظيف بالإدارة:

الدرجة : السلم : الرتبة :

مقر العمل :

رقم الهاتف :

البريد الإلكتروني:

العنوان الشخصي :

2- الشهادات (من الأحدث إلى الأقدم)

الشهادة أو الدبلوم	المؤسسة	المدينة/البلد	تاريخ الحصول على الشهادة

3-التكوين المستمر والتدريب (من الأحدث إلى الأقدم)

موضوع التكوين	المدة	السنة	المؤسسة أو الهيئة	المدينة/البلد

4-التجربة المهنية

أ. المناصب التي تم شغلها بالإدارة

المصلحة/المكتب	المنصب/ الوظيفة	الفترة

ب. الخبرات المهنية

المجال	الموضوع	المضمون	التاريخ

5-المؤهلات في ميدان الإعلاميات

.....

.....

.....

.....

.....

العربية	الأمازيغية	الفرنسية	الأنجليزية	الإسبانية	أخرى
مقروءة					
مكتوبة					
منطوقة					

تصریح :

أشهد على صحة المعلومات الواردة في هذا المطبوع.

حرف في : بتاريخ : _/_/_/_/_/_/_/_/_/_

التوقيع مع إثبات الإسم الكامل:

7- الرأي والتقدير :

رأى الرئيس (ة) المباشر(ة) في الكفاءات المهنية للمترشح(ة):

.....

حرب بتاريخ

التوقيع

..... حروب بتاريخ

التوقيع

الاستمارة الخاصة بالمناصب المطلوبة مرتبة حسب الأولوية
(في حالة الترشيح لأكثر من منصب يجب تعبئة الجدول أسفله)

[illegible]

التوقيع مع إثبات الإسم الكامل: